



DCTFWeb PARA ÓRGÃOS PÚBLICOS – VERSÃO 1.4/OUTUBRO 2021

(com base na Instrução Normativa RFB nº 2043, de 12 de agosto de 2021.

Início da obrigatoriedade em junho de 2022)

BREVE RELATO:

Por meio da Instrução Normativa RFB nº 2043, de 12 de agosto de 2021, foram apresentadas as regras relativas à DCTFWeb.

Essa declaração será gerada, automaticamente, a partir das informações prestadas nas escriturações do Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas (eSocial) e/ou da Escrituração Fiscal Digital de Retenções e Outras Informações Fiscais (EFD-Reinf), módulos integrantes do Sistema Público de Escrituração Digital (Sped).

Com esse novo procedimento, a guia para recolhimento da contribuição previdenciária será gerada a partir da DCTFWeb, além de substituir a GFIP e o SEFIP. Os entes públicos integrantes do "Grupo 1 - Administração Pública" e do "Grupo 5 - Organizações Internacionais e Outras Instituições Extraterritoriais", passam a ser obrigados a transmitir a DCTFWeb, a partir do mês de junho de 2022.

OBJETIVOS:

Orientar os participantes sobre a nova obrigação eletrônica DCTFWeb e suas funcionalidades, bem como prevenir passivos pelo preenchimento incorreto dessas informações.

A QUEM SE DESTINA:

Contabilistas, gerentes de recursos humanos, profissionais da área de TI, administradores de pessoal, gerentes administrativos, financeiros, chefes e analistas e auxiliares de pessoal e de RH e demais profissionais interessados e/ou relacionados com as rotinas das áreas trabalhista, previdenciária, fiscal e contábil nos órgãos públicos.

METODOLOGIA: O treinamento será desenvolvido por meio de aula expositiva dialogada remota, com a apresentação e resolução de casos concretos.

MEIO: O treinamento será realizado utilizando a plataforma Zoom.

Para tanto o participante receberá um e-mail informando a **sala virtual** e a **senha** para seu acesso individual.

É importante que o participante tenha uma boa conexão de internet e local adequado para o melhor aproveitamento do curso.

Esse treinamento não será gravado.

FREQUÊNCIA MÍNIMA: 75% de participação.

PROGRAMA

1. O que é DCTFWeb

- Roteiro para envio da DCTFWeb
- Fluxo de informações

2. Quem está obrigado a declarar

- Dispensa de apresentação

3. Tributos declarados na DCTFWeb

4. Como apresentar a declaração

- Forma de apresentar.
- Prazo para apresentar.
- Ausência de informações a serem prestadas.

5. Penalidades

- Multa por atraso na entrega da declaração
- Multa por incorreções ou omissões
- Multa mínima

6. Acesso ao sistema

- Tipos de acesso
- Certificado digital
- Código de acesso

7. Tela inicial

- Visão do procurador
- Serviços da declaração

8. Classificações da DCTFWeb (categoria, situação e tipo)

- Categorias de DCTFWeb
- Situações da DCTFWeb
- Tipos de DCTFWeb

9. Tabela de vinculação dos débitos e créditos

10. Edição de uma DCTFWeb

- Resumo da situação

11. Dados cadastrais

- Dados do contribuinte

12. Créditos vinculáveis

- Salário-família
- Salário-maternidade
- Retenção Lei 9.711/98
- Obrigações do prestador
- Pagamento
- Importar da RFB documento de arrecadação
- Desvincular e vincular

13. Relatórios

- Relatório de créditos por documento
- Relatório resumo de débitos
- Relatório resumo de créditos
- Relatório de débitos
- Relatório de créditos
- Documentos disponíveis após transmissão da DCTFWeb

14. Transmissão da DCTFWeb

- Transmissão a partir da tela inicial
- Transmissão a partir da tela de edição

15. Recibo de entrega

- Acesso pela tela inicial
- Acesso pelo menu relatórios

16. Emitir documento de arrecadação (Darf/DAE)

- Data de vencimento
- Pagamento em atraso
- Pagamento mínimo
- Emissão de documento de arrecadação a partir da tela inicial
- Documento de arrecadação individual ou em lote
- Emissão de Darf a partir da tela de edição ou visualização
- Editar Darf

17. DCTFWeb retificadora

- Retificação originada no eSocial e na EFD-Reinf
- Retificação originada no sistema DCTFWeb

18. DCTFWeb sem movimento**19. DCTFWeb 13º salário (anual)****20. DCTFWeb de exclusão****CAPACITADORA CRC PE - 00022****INSTRUTOR: JOSÉ LUÍS VIEIRA**

Mestre em Políticas Públicas pela Universidade Federal de Pernambuco, tem Especialização em Direito Constitucional, Administrativo e Tributário pela Escola da Magistratura de Pernambuco - Bacharelado em Direito pela Faculdade de Direito de Caruaru. Atualmente é Professor do Curso de Direito do Centro Universitário Unifbv/Recife. **Instrutor de cursos empresariais da 4M Treinamentos Empresariais e Assessoria de Comercialização Ltda**, da Multimarketing Treinamentos Empresarias Ltda (Amazonas), da EDUCP Treinamentos Empresariais Ltda (Ceará, Piauí e Maranhão), da JR Cursos Ltda (Pará e Amapá) e da Veriate Treinamentos Ltda (Rio de Janeiro). Possui interesse/experiência nas áreas de Direito do Trabalho, Direito Previdenciário e Direitos Humanos. Ministra cursos empresariais sobre Nexo Técnico Previdenciário, Fator Acidentário de Prevenção, Especialização em Sistema Empresa de recolhimento ao FGTS e Informações à Previdência Social, E-Social, Gestão em Segurança do Trabalho entre outros temas. Atende a empresas como Eletrobrás, Chesf, Eletrosul, Itaipu Binacional, Eletronuclear. Ex-consultor e palestrante da IOB THOMSON – filial Recife-PE e GGI Consultoria – Curitiba - PR.

DATAS DE REALIZAÇÃO

18/05/2022 – (quarta-feira) – 8h às 12h

19/05/2022 – (quinta-feira) – 8h às 12h

Plataforma ZOOM

CARGA HORÁRIA: 8 horas/aula

INVESTIMENTO: R\$ 450,00

(Oferecemos desconto a partir de 2 inscrições)

PAGAMENTO:

À vista, depósito ou transferência.

Cartão de crédito e PIX 06.556.167/0001-10

O pagamento só deverá ser efetuado após a confirmação da inscrição com o nosso departamento comercial.

4M – TREINAMENTOS EMPRESARIAIS E ASSES. DE COMERCIALIZAÇÃO LTDA.

Banco: BRADESCO - Agência: 0291

Conta corrente: 77.389-1

Pedimos, por gentileza, encaminhar o comprovante de depósito, identificando o nome da **empresa** e do **curso** para o

e-mail: quatrom@4mtreinamentos.com.br

WhatsApp: (81) 9.7914.3759

Siga nosso Instagram: [@4mtreinamentos](https://www.instagram.com/4mtreinamentos)

SITE: www.4mtreinamentos.com.br

VALOR DO CURSO INCLUI:

TREINAMENTO REMOTO,

ON LINE, AO VIVO

MATERIAL DIDÁTICO,

CERTIFICADO,

DISPONIBILIDADE PARA ESCLARECIMENTO DE

DÚVIDAS RELACIONADAS AO CONTEÚDO

APRESENTADO,

SERÃO ENVIADOS PARA O E-MAIL:

QUATROM@4MTREINAMENTOS.COM.BR

(PRAZO 15 DIAS)

Informações e Inscrições com Sônia Soares / Vera Lúcia

FONES: (81)3038-8990/ 3465.7918

WHATSAPP: (81) 9.7914-3759