



NOVA PORTARIA/MTP Nº 671, DE 8 DE NOVEMBRO DE 2021 PRINCIPAIS ALTERAÇÕES ENTRARÃO EM VIGOR A PARTIR DE DEZEMBRO DE 2021.

(As principais alterações relativas à legislação trabalhista, à inspeção do trabalho e às relações de trabalho)

APRESENTAÇÃO:

Em 11 de novembro de 2021, foi publicada a Portaria/MTP nº 671, de 8 de novembro de 2021, que regulamenta disposições relativas à legislação trabalhista, à inspeção do trabalho, às políticas públicas e às relações de trabalho.

Esse ato:

1. Possui quatrocentos e um (401) artigos tratando de diversos assuntos;
2. Possui dezessete (17) anexos; e
3. Revoga cento e sessenta e sete (167) outras normas entre portarias ministeriais, portarias interministeriais e instruções normativas.

OBJETIVOS:

A Portaria tem por objetivo disciplinar matérias referentes à legislação trabalhista, à inspeção do trabalho, às políticas públicas e às relações de trabalho. Esse treinamento tem como objetivos apresentar e debater sobre as principais alterações aprovadas pela Portaria, que entram em vigor a partir de:

1. **10 de fevereiro de 2022** em relação à seção que trata da anotação da hora de entrada e de saída em registro manual, mecânico ou eletrônico e o capítulo que trata da aprendizagem profissional e do cadastro nacional de aprendizagem profissional;
2. **10 de dezembro de 2021**, para todos os outros dispositivos.

A QUEM SE DESTINA:

Esse curso se destina a analistas, especialistas, supervisores, gerentes e demais profissionais ligados à área de recursos humanos, departamento pessoal e contábil, que possuem conhecimento em rotinas do setor.

METODOLOGIA

O treinamento será desenvolvido por meio de aula expositiva dialogada remota, com a apresentação e resolução de casos concretos.

MEIO: O treinamento será realizado utilizando a plataforma Zoom.

Para tanto o participante receberá um e-mail informando a **sala virtual** e a **senha** para seu acesso individual.

É importante que o participante tenha uma boa conexão de internet e local adequado para o melhor aproveitamento do curso.

CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO:

Para os cursos **online - ao vivo**, com participação do aluno e que **não vai ficar gravado**, ou seja, a disposição do aluno, nesse caso, não será cobrada a avaliação (prova) somente a frequência.

Para cursos **online – ao vivo**, que vai **ficar gravado**, ou seja, a disposição para o profissional assistir a qualquer momento, para esse caso, terá que fazer a avaliação (prova) para comprovar aquisição de conhecimento.

FREQUÊNCIA MÍNIMA: 75% de participação.

PARTE I –

CTPS – Digital – procedimentos

1. Contrato de trabalho
 - a. Registro de empregados e das anotações na Carteira de Trabalho e Previdência Social
 - b. Trabalhador autônomo – vinculação – possibilidade
 - c. Trabalhador intermitente
 - d. Consórcio de empregadores rurais – adoção
2. Autorização de contratação de trabalhador por empresa estrangeira para trabalhar no exterior
3. Jornada de trabalho
 - a. Autorização transitória para trabalho aos domingos e feriados – procedimentos
 - b. Autorização permanente para trabalho aos domingos e feriados – procedimentos
 - c. Prorrogação de jornada em atividade insalubre – pedido de autorização
 - d. Novo ponto eletrônico - controle de jornada eletrônico - REP-C, REP-A, REP-P
4. Efeitos de débitos salariais, de mora de FGTS, de mora contumaz salarial e de mora contumaz de FGTS
 - a. Proibição de pagamento de *pró-labore* por débito salarial ou FGTS
 - b. Simulação de rescisão contratual e levantamento do FGTS em fraude à lei – consequências
 - c. Informações importantes sobre os eventos periódicos do esocial (folha de pagamento)

PARTE II

1. Sistemas e cadastros
 - a. Livro de inspeção do trabalho eletrônico
 - b. Substituição de prestação de informações nos sistemas CAGED e RAIS
 - c. Disponibilização e utilização de informações - CAGED, RAIS, Seguro-Desemprego e Benefício Emergencial de Preservação do Emprego e da Renda
 - d. Classificação Brasileira de Ocupações – CBO – obrigatoriedade e consequências
 - e. Principais procedimentos para operacionalização do eSocial
2. Local para guarda e assistência dos filhos no período da amamentação/ reembolso creche
 - a. Obrigatoriedade de berçário ou creche
 - b. Reembolso creche – procedimentos

3. Medidas contra a discriminação no trabalho
 - a. Vedação de práticas discriminatórias
 - b. Orientações sobre o combate à discriminação relacionada ao HIV e a Aids nos locais de trabalho
4. Trabalho escravo
 - a. Condições análogas à escravidão - definição
 - b. Fiscalização
 - c. Relatório de fiscalização
 - d. Divulgação do cadastro de empregadores que tenham submetido trabalhadores a condições análogas à de escravo
5. Entidades sindicais
 - a. Recolhimento e da distribuição da contribuição sindical urbana
 - b. Registro de instrumentos coletivos de trabalho
 - c. Mediação de conflitos de natureza trabalhista

PARTE III

1. Aprendizagem profissional e do cadastro nacional de aprendizagem profissional
 - a. Cadastro Nacional de Aprendizagem Profissional – CNAF
 - b. Entidades qualificadoras
 - c. Filiais e das unidades vinculadas às escolas técnicas de educação públicas.
 - d. Programas de aprendizagem profissional
 - e. Cursos de aprendizagem profissional, Cursos de aprendizagem profissional na modalidade à distância
 - f. Cursos de aprendizagem profissional em parceria
 - g. Cadastro dos aprendizes
 - h. Suspensão
 - i. Modalidade alternativa de cumprimento de cota
 - j. Cálculo da cota de aprendizagem profissional
 - k. Contrato de aprendizagem profissional

CAPACITADORA CRC PE - 00022

INSTRUTOR: JOSÉ LUÍS VIEIRA

Mestre em Políticas Públicas pela Universidade Federal de Pernambuco, tem Especialização em Direito Constitucional, Administrativo e Tributário pela Escola da Magistratura de Pernambuco - Bacharelado em Direito pela Faculdade de Direito de Caruaru. Atualmente é Professor do Curso de Direito do Centro Universitário Unifbv/Recife. **Instrutor de cursos empresariais da 4M Treinamentos Empresariais e Assessoria de Comercialização Ltda**, da Multimarketing Treinamentos Empresariais Ltda (Amazonas), da EDUCP Treinamentos Empresariais Ltda (Ceará, Piauí e Maranhão), da JR Cursos Ltda (Pará e Amapá) e da Veriate Treinamentos Ltda (Rio de Janeiro). Possui interesse/experiência nas áreas de Direito do Trabalho, Direito Previdenciário e Direitos Humanos. Ministra cursos empresariais sobre Nexo Técnico Previdenciário, Fator Acidentário de Prevenção, Especialização em Sistema Empresa de recolhimento ao FGTS e Informações à Previdência Social, E-Social, Gestão em Segurança do Trabalho entre outros temas. Atende a empresas como Eletrobrás, Chesf, Eletrosul, Itaipu Binacional, Eletronuclear. Ex-consultor e palestrante da IOB THOMSON – filial Recife-PE e GGI Consultoria – Curitiba - PR.

DATAS DE REALIZAÇÃO

13/12/2021 – (segunda-feira) – 08h às 12h

14/12/2021 – (terça-feira) – 08h às 12h

15/12/2021 – (quarta-feira) – 14h às 18h

Plataforma ZOOM

CARGA HORÁRIA: 12 horas/aula
INVESTIMENTO: R\$ 680,00
(Oferecemos desconto a partir de 2 inscrições)

PAGAMENTO:
À vista, depósito ou transferência.
Cartão de crédito e PIX.
O pagamento só deverá ser efetuado após a confirmação da inscrição com o nosso departamento comercial.

4M – TREINAMENTOS EMPRESARIAIS E ASSES. DE COMERCIALIZAÇÃO LTDA.
Banco: BRADESCO - Agência: 0291
Conta corrente: 77.389-1
Pedimos, por gentileza, encaminhar o comprovante de depósito, identificando o nome da **empresa** e do **curso** para o **e-mail: quatrom@4mtreinamentos.com.br**
WhatsApp: (81) 9.7914-3759
Siga nosso Instagram: **@4mtreinamentos**
SITE: **www.4mtreinamentos.com.br**

VALOR DO CURSO INCLUI:
REINAMENTO REMOTO,
ON LINE, AO VIVO
MATERIAL DIDÁTICO,
CERTIFICADO,
DISPONIBILIDADE PARA
ESCLARECIMENTO DE DÚVIDAS
RELACIONADAS AO CONTEÚDO
APRESENTADO,
SERÃO ENVIADOS PARA O E-MAIL:
QUATROM@4MTREINAMENTOS.COM.BR

Informações e Inscrições com Sônia Soares / Vera Lúcia
FONES: (81)3038-8990/ 3465.7918
WHATSAPP: (81) 9.7914-3759