



ALMOXARIFADO / INVENTÁRIO FÍSICO

“Como Organizar e Melhorar a Eficiência”

OBJETIVO: Demonstrar a importância e cuidados a serem tomados na organização e controle dos materiais sob responsabilidade dos almoxarifados, visando uma melhor utilização dos espaços, localização e movimentação dos materiais armazenados.

A QUEM SE DESTINA: Almoxarifes, Assistentes, Auxiliares, Estoquistas, Conferentes e técnicos que atuam nos diversos almoxarifados e que buscam atualização de conceitos e troca de informações.

PROGRAMA

- 1. Almoxarifados**
 - Conceito – Tipos e Importância – Organização Funcional.
- 2. O Almoxarife**
 - Perfil profissional
- 3. Classificação, Especificação e Codificação de Materiais**
 - Atributos e Tipos de Classificação - Estrutura e Formação da Especificação - Padronização - Objetivo e Tipos de Codificação
- 4. Movimentação de Materiais**
 - Endereçamento – Estruturas - Equipamentos de movimentação - Unitização de cargas - Contentores e sua aplicabilidade
 - Tipos de “layout”. (Objetivo e etapas na elaboração)
- 5. Segurança nos Almoxarifado**
 - Proteção das Instalações – Cores de Segurança,
- 6. Modalidades / Tipos de Inventários e escolha do método a utilizar**
 - Modalidades - Periódico - Rotativo/Cíclico (Automático – Programado - A Pedido).
 - Tipos: Portas abertas – Portas fechadas e Portas semifechadas
- 7. Inventário - Procedimentos – “Fase Planejamento”**
 - Método
 - Plano do Inventário, Documentação (Etiquetas – Modelo de Ficha - Relatórios),
 - “Cut-off” - Corte de Materiais e Documentação,
- 8. Inventário – Procedimentos – “Fase Realização”**
 - Arrumação (Ordem, Destino, Sucatas, Miudezas)
 - Recursos e Equipamentos, Etiquetas (Localização),
 - Equipes (Treinamento)
 - O Processo de Contagem e Recontagem
- 9. Inventário – Procedimentos – “Fase Acompanhamento”**
 - Acurácia dos Controles, Relatório das Diferenças, Auditoria.
- 10. Cuidados com o Recebimento**
 - Entrada (Portaria e Almoxarifado) - Conferência (Quantitativa e Qualificativa) - Procedimentos na Devolução.
- 11. Indicadores de Desempenho**
 - Nível de Serviço – Utilização – Movimentação – Rejeição – Saneamento de estoques

INSTRUTOR: JOSE AGOSTINHO CUTTI

Mini-Currículo: Mestre em Administração de Empresas - “Inovações e estratégias” pela UNICID Formado em Administração de Empresas pela UniFai, Pós-Graduado em Administração da Produção e Pós-Graduado em Logística Empresarial pela FEI. Consultor e Professor titular das disciplinas: Planejamento da Produção (PPCP), Logística Empresarial e Integrada, Supply Chain, Transporte e Qualidade na Universidade São Judas Tadeu (Cursos de Curta Duração), FMU (Tecnológico) e FAAP (Pós-Graduação). Atuou mais de 35 anos em diversos segmentos em empresas de grande, médios e pequenos portes nas áreas de produção e logística Integrada/Supply Chain.

JOÃO PESSOA

Data: 15 de abril de 2020

8:h às 12h e 13h às 17h

Local: HARDMAN PRAIA HOTEL

Av. João Maurício, 1341

Manaíra – João Pessoa – PB

RECIFE

Data: 16 de abril de 2020

8h às 12h e 13h às 17h

Local: RECIFE PRAIA HOTEL

Av. Boa Viagem, 9 - Pina

Recife – PE

MACEIÓ

Data: 17 de abril de 2020

8h às 12h e 13h às 17h

Local: MACEIÓ MAR HOTEL

Av. Álvaro Otacílio, 2991

Ponta Verde – Maceió – AL

CARGA HORÁRIA: 08 horas/aula

INVESTIMENTO: R\$ 645,00

(Oferecemos desconto a partir de 2 inscrições)

PAGAMENTO:

À VISTA, DEPÓSITO OU TRANSFERÊNCIA EM CONTA CORRENTE.
CARTÃO DE CRÉDITO

O pagamento só deverá ser efetuado após a confirmação da inscrição com o nosso departamento comercial.

4M – TREINAMENTOS EMPRESARIAIS E ASSES. DE COMERCIALIZAÇÃO LTDA.

Banco: BRADESCO

Agência: 0291

Conta corrente: 77.389-1

Pedimos, por gentileza, encaminhar o comprovante de depósito, identificando o nome da empresa e do curso para o e-mail: quatrom@4mtreinamentos.com.br

SITE: www.4mtreinamentos.com.br

WhatsApp: (81) 9.7914.3759

Siga nosso Instagram: @4mtreinamentos

O VALOR DO CURSO INCLUI:

TREINAMENTO PRÁTICO,

MATERIAL DIDÁTICO,

CERTIFICADO,

COFFEE BREAK E

ALMOÇO

Informações e Inscrições com Sônia Soares / Vera Lúcia
FONES: (81) 3465.7918 / 3465.7495 / 3465.7152