



NOVAS ALTERAÇÕES NA LEGISLAÇÃO TRABALHISTA INTRODUZIDAS PELA MEDIDA PROVISÓRIA Nº 905, DE 11/11/2019

(contrato de trabalho verde e amarelo e outras alterações), Portaria ME/SEPT nº 950, de 13 de janeiro de 2020 – D.O.U. de 14/01/2020 (normas complementares relativas ao contrato verde e amarelo), e pelas leis da Reforma trabalhista e da Liberdade econômica

OBJETIVOS: Orientar e esclarecer quanto as principais mudanças trazidas pela:

1. Medida Provisória 905 de 11 de novembro de 2019, que institui o Contrato de Trabalho Verde e Amarelo e altera a legislação trabalhista (CLT), incluindo as novas multas administrativas.
2. Lei nº 13.874/19 (Liberdade Econômica – Minirreforma Trabalhista) que modifica bruscamente a CLT (Consolidação das Leis Trabalhistas)
3. Lei nº 13.467/2017 (Reforma Trabalhista) relacionadas à jornada de trabalho e remuneração,

A QUEM SE DESTINA: Profissionais de qualquer tipo de empresa, departamento pessoal, recursos humanos, advogados, auditores, gerentes, diretores e demais responsáveis das empresas e pelas contratações, gestores, profissionais de outros setores como contábil, administrativo, financeiro e demais profissionais que de alguma maneira necessitem de atualização sobre o tema de grande impacto as empresas em geral.

PROGRAMA

1. CONTRATO DE TRABALHO VERDE E AMARELO

1. Beneficiários do Contrato Verde e Amarelo
2. Manutenção dos direitos dos empregados
3. Prazo de contratação
4. Pagamentos antecipados ao empregado
5. Jornada de trabalho
6. Benefícios econômicos e de capacitação instituídos pelo Contrato de Trabalho Verde e Amarelo
7. Rescisão contratual
8. Quitação de obrigações para reduzir litígios
9. Seguro por exposição a perigo previsto em lei
10. Prazo para contratação pela modalidade de Contrato de Trabalho Verde e Amarelo

2. DO ESTÍMULO AO MICROCRÉDITO - extinção da contribuição adicional ao FGTS

3. DAS ALTERAÇÕES NA CONSOLIDAÇÃO DAS LEIS DO TRABALHO

1. Nova CTPS eletrônica (Carteira Verde e Amarelo) – obrigatoriedade ou não?
2. Anotações na Carteira de Trabalho e Previdência Social
3. Armazenamento em meio eletrônico
4. Falsificação de carteira de trabalho
5. Jornada de trabalho e seu controle – dispensa de cartão de ponto

6. Horas “in itinere”
7. Intervalo Intra jornada
8. Regime de Tempo Parcial
9. Acordo de Prorrogação e Compensação da Jornada de Trabalho
10. Banco de Horas
11. Regime Especial de 12x36 horas
12. Tempo à Disposição para fins de Jornada de Trabalho
13. Trabalho aos domingos / Trabalho aos sábados em bancos
14. Embargo ou interdição
15. Redistribuição de aprovações burocráticas emitidas pelo extinto Ministério do Trabalho
17. Simplificação da legislação trabalhista em setores específicos
18. Remuneração
19. Salário, gratificações e comissões
20. Importâncias habituais (ajuda de custo e outras);
21. Prêmios
22. Salário “in natura” (assistência médica) / Alimentação
23. Equiparação Salarial
24. Gorjetas
25. Sindicalização
26. Fiscalização, da autuação e da imposição de multas
27. Atualização do valor das multas
28. Harmonização de multas trabalhistas constantes de legislações esparsas

INSTRUTOR: JOSÉ LUÍS VIEIRA

Mestre em Políticas Públicas pela Universidade Federal de Pernambuco, tem Especialização em Direito Constitucional, Administrativo e Tributário pela Escola da Magistratura de Pernambuco - Bacharelado em Direito pela Faculdade de Direito de Caruaru. Atualmente é Professor licenciado do Curso de Direito da Unifbv/Wyden. **Instrutor de cursos empresariais da 4M Treinamentos Empresariais e Assessoria de Comercialização Ltda**, da Multimarketing Treinamentos Empresariais Ltda (Amazonas), da EDUCP Treinamentos Empresariais Ltda (Ceará, Piauí e Maranhão), da JR Cursos Ltda (Pará e Amapá) e da Veriate Treinamentos Ltda (Rio de Janeiro). Possui interesse/experiência nas áreas de Direito do Trabalho, Direito Previdenciário e Direitos Humanos. Ministra cursos empresariais sobre Nexo Técnico Previdenciário, Fator Acidentário de Prevenção, Especialização em Sistema Empresa de recolhimento ao FGTS e Informações à Previdência Social, E-Social, Gestão em Segurança do Trabalho entre outros temas. Atende a empresas como Eletrobrás, Chesf, Eletrosul, Itaipu Binacional, Eletronuclear. Ex-consultor e palestrante da IOB THOMSON – filial Recife-PE e GGI Consultoria – Curitiba - PR.

Cadastrado no Programa de Educação Profissional Continuada do CFC.

MACEIÓ	JOÃO PESSOA	RECIFE
Data: 10 de fevereiro de 2020	Data: 11 de fevereiro de 2020	Data: 09 de março de 2020
8h às 12h e 13h às 17h	8h às 12h e 13h às 17h	8h às 12h e 13h às 17h
Local: MACEIÓ MAR HOTEL	Local: VERDEGREEN HOTEL	Local: RECIFE PRAIA HOTEL
Av. Álvaro Otacílio, 2991	Av. João Maurício, 255	Av. Boa Viagem, 9 - Pina
Ponta Verde – Maceió – AL	Manaíra – João Pessoa – PB	Recife – PE

CARGA HORÁRIA: 8 horas/aula

INVESTIMENTO: R\$ 645,00

(Oferecemos desconto a partir de 2 inscrições)

PAGAMENTO:

À vista, depósito ou transferência.

Cartão de crédito.

O pagamento só deverá ser efetuado após a confirmação da inscrição com o nosso departamento comercial.

4M – TREINAMENTOS EMPRESARIAIS E ASSES. DE COMERCIALIZAÇÃO LTDA.

Banco: BRADESCO - Agência: 0291

Conta corrente: 77.389-1

Pedimos, por gentileza, encaminhar o comprovante de depósito, identificando o nome da **empresa** e do **curso** para o e-mail: quatrom@4mtreinamentos.com.br
WhatsApp: (81) 9.7914-3759

Siga nosso Instagram: [@4mtreinamentos](https://www.instagram.com/4mtreinamentos)

SITE: www.4mtreinamentos.com.br

VALOR DO CURSO INCLUI:

TREINAMENTO PRÁTICO,

MATERIAL DIDÁTICO,

CERTIFICADO,

COFFEE BREAK E

ALMOÇO

Informações e Inscrições com Sônia Soares / Vera Lúcia

FONES: (81) 3465.7918 / 3465.7495 / 3465.7152