



Auditoria Trabalhista na gestão de Pessoal

(Instrumento Preventivo para a rotina do eSocial/EFD Reinf/DCTFWeb/Procedimento fiscalizatório)

OBJETIVO: Analisar os procedimentos e obrigações necessárias para que as empresas possam se prevenir quanto a possíveis erros e riscos que possam levá-las ao pagamento de eventuais multas e contingências geradas por passivos trabalhistas.

A QUEM SE DESTINA: Auditores Internos e Externos, Contabilistas, Gerentes de Recursos Humanos, Administradores de Pessoal, Gerentes Administrativos, Financeiros, Consultores, Chefes e Analistas de Pessoal e de RH, Advogados e demais profissionais interessados e/ou ligados à área trabalhista.

PROGRAMA

01. Conceitos de auditoria trabalhista
02. Ações a serem executadas
 - Planejamento
 - Preparo das planilhas para coleta de dados
 - Estratégias de abordagem inicial
 - Diagnóstico
 - Análise prévia dos aspectos contratuais existentes na empresa
 - Conhecimento das políticas
 - Identificação de prioridades e riscos
03. Técnicas de auditoria trabalhista
 - Avaliação do sistema de controles internos da área trabalhista
 - Aplicação de questionários para levantamento e avaliação de dados e informações
 - Elaboração de papéis de trabalho, registros e provas de auditoria
 - Utilização de programas de auditoria trabalhista
 - Técnicas preventivas para detecção de fraudes na área
04. Benefícios de auditoria de pessoal
05. Abordagens mais comuns às auditorias de pessoal
06. Cronograma das atividades
07. Roteiro para análise do auditor
08. Estatísticas da área como análise comparatória
09. Redução de custos da folha de pagamento e de encargos sociais através da auditoria trabalhista
10. Auditoria operacional no segmento da terceirização
 - Avaliação dos processos terceirizados
 - Fatores comprometedores da terceirização
 - Prevenção de riscos na contratação de prestadores de serviços, empreiteiros, terceiros e cooperados
 - O que auditar nos contratos terceirizados
11. A comunicação auditor/auditado no processo de auditoria
 - O relatório de auditoria
 - Como apresentar e implementar relatórios com sucesso
12. Recomendações gerais

INSTRUTOR: JOSÉ LUÍS VIEIRA

Mestre em Políticas Públicas pela Universidade Federal de Pernambuco, tem Especialização em Direito Constitucional, Administrativo e Tributário pela Escola da Magistratura de Pernambuco - Bacharelado em Direito pela Faculdade de Direito de Caruaru. Atualmente é Professor licenciado do Curso de Direito da Unifbv/Wyden. **Instrutor de cursos empresariais da 4M Treinamentos Empresariais e Assessoria de Comercialização Ltda**, da Multimarketing Treinamentos Empresariais Ltda (Amazonas), da EDUCP Treinamentos Empresariais Ltda (Ceará, Piauí e Maranhão), da JR Cursos Ltda (Pará e Amapá) e da Veriate Treinamentos Ltda (Rio de Janeiro). Possui interesse/experiência nas áreas de Direito do Trabalho, Direito Previdenciário e Direitos Humanos. Ministra cursos empresariais sobre Nexo Técnico Previdenciário, Fator Acidentário de Prevenção, Especialização em Sistema Empresa de recolhimento ao FGTS e Informações à Previdência Social, E-Social, Gestão em Segurança do Trabalho entre outros temas. Atende a empresas como Eletrobrás, Chesf, Eletrosul, Itaipu Binacional, Eletronuclear. Ex-consultor e palestrante da IOB THOMSON – filial Recife-PE e GGI Consultoria – Curitiba - PR.

Cadastrado no Programa de Educação Profissional Continuada do CFC.

MACEIÓ	JOÃO PESSOA	RECIFE
Data: 15 de julho de 2019 8h às 12h e 13h às 17h Local: MACEIÓ MAR HOTEL Av. Álvaro Otacílio, 2991 Ponta Verde – Maceió – AL	Data: 16 de julho de 2019 8h às 12h e 13h às 17h Local: VERDEGREEN HOTEL Av. João Maurício, 255 Manaíra – João Pessoa – PB	Data: 17 de julho de 2019 8h às 12h e 13h às 17h Local: RECIFE PRAIA HOTEL Av. Boa Viagem, 9 - Pina Recife – PE

CARGA HORÁRIA: 8 horas/aula

INVESTIMENTO: R\$ 645,00

(Oferecemos desconto a partir de 2 inscrições)

PAGAMENTO:

À vista, depósito ou transferência.

Cartão de crédito.

O pagamento só deverá ser efetuado após a confirmação da inscrição com o nosso departamento comercial.

4M – TREINAMENTOS EMPRESARIAIS E ASSES. DE COMERCIALIZAÇÃO LTDA.

Banco: BRADESCO - Agência: 0291

Conta corrente: 77.389-1

Pedimos, por gentileza, encaminhar o comprovante de depósito, identificando o nome da **empresa** e do **curso** para o e-mail: quatrom@4mtreinamentos.com.br
WhatsApp: (81) 9.7914-3759

Siga nosso Instagram: @4mtreinamentos

SITE: www.4mtreinamentos.com.br

VALOR DO CURSO INCLUI:

**TREINAMENTO PRÁTICO,
MATERIAL DIDÁTICO,
CERTIFICADO,
COFFEE BREAK E
ALMOÇO**

Informações e Inscrições com Sônia Soares / Vera Lúcia

FONES: (81) 3465.7918 / 3465.7495 / 3465.7152